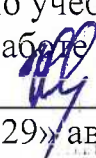


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 Т.В. Круглова
«29» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
ОП.08 Бюджетный учет
38.02.06 Финансы

Бузулук – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Составитель:

Щербатова Диана Дмитриевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «29» августа 2025 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии



С.В. Кузнецова

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.08 «Бюджетный учет»
38.02.06 Финансы

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Знания: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; Умения: разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета информации;	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 2.1, 3.3, 4.1, 5.5	Тема 1.1. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации.	Вопросы для устного опроса по теме Подготовка докладов, сообщений	Экзаменационные вопросы и задания для устного комплексного экзамена по дисциплине
Знания -унифицированные формы первичных учетных документов; -порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; -принципы и признаки группировки первичных учетных документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; -Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; -планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; Умения: -заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; -проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по	ОК 01-07,09, ПК 1.2, 2.1, 3.3, 4.1, 5.5	Тема 1.2. Организация учета в казенных учреждениях	Вопросы для устного опроса по теме Воспроизводящие упражнения. Подготовка докладов, сообщений	

<p>ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>-разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов</p>				
<p>Знания: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;</p> <p>Умения: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p>	<p>ОК 01-05, 09,</p> <p>ПК 1.2, 1.3, 2.2, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 1.3. Учет санкционирования расходов бюджетов.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	
<p>Знания - учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</p> <p>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</p> <p>Умения: проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира</p>	<p>ОК 01-07, 09,</p> <p>ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 1.4. Учет денежных средств и финансовых вложений</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений</p>	
<p>Знания - учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты,</p> <p>-с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <p>Умения: Проводить учет, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года</p>	<p>ОК 01-05, 09,</p> <p>ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 1.5. Учет расчетов.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений</p>	
<p>Знания: -понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p>	<p>ОК 01-05, 09,</p> <p>ПК 1.2,</p>	<p>Тема 1.6. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие</p>	

<p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-понятие и классификацию произведенных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;</p> <p>-учет амортизации основных средств, произведенных акт;</p> <p>Умения:</p> <p>Проводить учет основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов</p>	<p>1.3,</p> <p>2.1,</p> <p>2.2,</p> <p>3.3,</p> <p>4.1, 5.5</p>		<p>упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений</p>	
<p>Знания: -понятие, классификацию и оценку материальных запасов;</p> <p>- учет материальных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;</p> <p>-синтетический учет движения материальных запасов;</p> <p>-учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>Умения:</p> <p>Проводить учет материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание ус</p>	<p>ОК 01-05, 09,</p> <p>ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 1.7. Учет материальных запасов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений</p>	
<p>Знания: -виды, содержание, состав отчётности, порядок составления и сроки предоставления;</p> <p>Умения:</p> <p>-определять финансовый результат деятельности учреждений;</p> <p>-заполнять формы отчётности.</p>	<p>ОК 01-07, 09,</p> <p>ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 5.5</p>	<p>Тема 1.8. Финансовый результат учреждения. Отчетность казенных учреждений.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений</p> <p>Тест по темам 1.1-1.8</p>	
<p>Знания -унифицированные формы первичных учетных документов;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных учетных документов;</p> <p>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров</p>	<p>ОК 01-07, 09,</p> <p>ПК 1.2, 2.1, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 2.1. Организация учета в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Воспроизводящие упражнения. Подготовка докладов, сообщений</p>	

<p>бухгалтерского учета; -Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; -планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; Умения: -заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; -проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов; -организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; -исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; -разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов</p>				
<p>Знания: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; Умения: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p>	<p>ОК 01-05, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 2.2. Учет операций по доходам бюджетов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме Воспроизводящие упражнения. Подготовка докладов, сообщений</p>	
<p>Знания: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; Умения: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p>	<p>ОК 01-05, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5</p>	<p>Тема 2.3. Учет операций по расходам бюджетов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач</p>	
<p>Знания: -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов;</p>	<p>ОК 01-05, 09, ПК 1.2, 1.3,</p>	<p>Тема 2.4. Учет операций с активами и обязательствами</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме Воспроизводящие упражнения, проблемные</p>	

-амортизацию нематериальных активов; -понятие и классификацию произведенных активов; -учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; -учет амортизации основных средств, произведенных активов, материальных запасов, расчетов Умения: Проводить учет основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, материальных запасов, расчетов	2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5		ситуации, решение практических задач	
Знания: -виды, содержание, состав отчетности, порядок составления и сроки предоставления; Умения: -определять финансовый результат деятельности учреждений; -заполнять формы отчетности	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 5.5	Тема 2.5. Годовое заключение счетов. Отчетность финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов	Воспроизводящие упражнения, проблемные ситуации, решение практических задач. Подготовка докладов, сообщений Тест по дисциплине	

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

2. Комплект оценочных средств

1. Вопросы и задания для текущего контроля:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным получателям бюджетных средств носит название:

- 1) главный распорядитель средств федерального бюджета
- 2) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета
- 3) распорядитель бюджетных средств

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и запишите ответы в таблицу

Отразите субъекты бюджетного учёта:

в рамках гражданского права	- - -
в рамках публичного права	- - - - -

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Учетная политика утверждается

- 1) Положением руководителя
- 2) Регламентом главного бухгалтера
- 3) Приказом руководителя

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- 1) благотворительной организацией;
- 2) государственным предприятием;
- 3) государственным учреждением

Ответ:

Задание 5.

Прочитайте текст и запишите ответы в таблицу

дайте определение понятиям в таблице:

Поставщики	
Подрядчики	
Подотчетные лица	

Ответ:

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Назовите основной документ, регламентирующий бюджетный учет в РФ:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- 3) Инструкция по бюджетному учету

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

С каким знаком в 18 разряде отражаются операции по бюджетным средствам казенного учреждения?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

Ответ:

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

Определить в целях бюджетного учета стоимость оприходованного холодильника по сл. затратам:

1. Отражены расходы учреждения по доставке холодильника-1000руб;
2. Отражены расходы учреждения по установке холодильника-500руб;

3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, занятым в установке холодильника-30%;

4. Включены в первоначальную стоимость холодильника расходы по их приобретению у поставщиков- 35000руб;

5. Оприходован холодильник (сумму определить).

Решение:

Ответ:

Задание 9

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

В каком разделе плана счетов бюджетного учета учитываются расчеты по возмещению ущерба имуществу виновными лицами?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

К субъектам бюджетного учета не относятся:

- 1) ГРБС, РБС, ПБС
- 2) финансовые органы
- 3) предприятия

Ответ:

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите ответы в таблицу

Приведите примеры объектов нефинансовых активов государственных учреждений (минимум- 3 объекта)

ОС	НМА	НПА	МЗ

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Кем утверждается инструкция по бюджетному учету?

- 1) Управлением федерального казначейства
- 2) Инструкцией федеральных налоговых служб
- 3) Министерством финансов РФ

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Сколько разделов в плане счетов бюджетного учета?

- 1) 5
- 2) 8
- 3) 3

Ответ:

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

Черникова Надежда Сергеевна- преподаватель колледжа промышленности и транспорта выбыла из Бузулука на курсы повышения квалификации 2 октября, прибыла в Москву 3 октября. Выбыла из Москвы 13 октября и прибыла в Бузулук 14 октября.

Приложены следующие документы:

Билет Бузулук –Москва на сумму 8450руб.

Билет Москва – Бузулук на сумму 15350 руб.

Счет гостиницы за номер по 5450руб. за одни сутки на время проживания в командировке, суточные- 700 руб.

Требуется для целей бюджетного учета рассчитать командировочные расходы.

Решение:

Ответ:

Задание 15.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Номер раздела плана счетов		Наименование раздела	
А	1	1	Обязательства
Б	2	2	Нефинансовые активы
В	3	3	Финансовые активы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Счета 5 раздела плана счетов являются

- 1) активными
- 2) пассивными
- 3) активно-пассивными

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие организации наиболее самостоятельны в расходовании средств?

- 1) Казенные
- 2) Бюджетные
- 3) Автономные

Ответ:

Обоснование:

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из трех предложенных

Счета 3 раздела плана счетов являются

- 1) активными
- 2) пассивными
- 3) активно-пассивными

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Бюджетный кодекс дает определение бюджетному учету. Это ...

Ответ:

Обоснование

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

учете кассовых операций по следующим данным:

В кассе Бузулукского филиала Финуниверситета остаток наличных денежных средств на начало дня составил 500руб. В кассе в течение дня были совершены операции по учету финансовых активов:

1. По чеку №215478 получены и оприходованы наличные денежные средства в кассу на нужды учреждения 60000руб.;
2. Выданы денежные средства в сумме 1800руб. из кассы в подотчет Петрову Н.Н. на хозяйственные нужды (приобретение ГСМ) на основании заявления по паспорту №5303 179843, выданному ОВД г. Бузулук 30.10.2000г.;
3. Работникам учреждения по ведомости №10 выдана заработная плата за месяц в сумме 58200руб.;
4. Возврат в кассу работником организации Петровым Н.Н. неиспользованной подотчетной суммы 100руб.

Определить остаток денежных средств в кассе учреждения на конец дня.

Решение:

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин

2	в рамках гражданского права : - Автономные учреждения - Бюджетные учреждения - Казенные учреждения. В рамках публичного права - ГРБС -РБС -ПБС - финансовые органы - органы казначейства	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин
3	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
4	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
5	Поставщики - это организация, отгружающая свою продукцию покупателям. Подрядчики- это организация, выполняющая работу по заказу другой организации – заказчика. Подотчетные лица это работник учреждения, которому выдаются суммы из кассы на хозяйственно-операционные	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин

	расходы и расходы, связанные со служебной командировкой.					
6	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
7	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
8	Ответ 36650руб. Решение: Сумма страховых взносов= $500 \cdot 30 / 100 = 150$ руб, Стоимость=1000+500+35000+150=36650 руб.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	5-10 мин
9	2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
10	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
11	ОС- мебель, транспорт, оборудование, НМА- компьютерные программы, лицензии, патенты, НПА-земля, ресурсы недр, др. активы(радиоволны), МЗ- меди-	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин

	каменты, лекарственные средства, одежда					
12	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
13	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
14	ответ 692850 руб. Решение: Количество дней командировки - 13 дн, количество дней проживания в гостинице - 11 дн, сумма суточных = $700 \times 13 = 9100$ руб, сумма на проживание в гостинице = $5450 \times 11 = 59950$ руб., сумма командировочных расходов = $8450 + 15350 + 59950 + 9100 = 92850$ руб.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	5-10 мин
15	A2 B3 B1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин
16	Ответ: 2- пассивными. Обоснование: Согласно законодательству, счета, находящиеся в 5 разделе относятся к	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин

	пассивным и в названии раздела нет слова активности					
17	<p>Ответ: 3- автономные.</p> <p>Обоснование: Согласно законодательству, автономные учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и расходовать эти средства с разрешения вышестоящей организации</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин
18	2	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	1-3 мин
19	<p>Ответ: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.</p> <p>Обоснование: определение да-</p>	<p>1 б – полное правильное соответствие</p> <p>0 б – остальные случаи</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	3-5 мин

	ется в Бюджетном кодексе РФ					
20	Ответ: 600руб. Решение: Остаток средств на конец дня в кассе= 500+60000-1800-58200+100=600	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.5	5-10 мин
Итого						90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонными ответом

Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Бюджетный учет, его содержание и задачи.
2. Формы бюджетной отчетности финансовых органов и органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
3. Субъекты бюджетного учета.
4. Годовое заключение счетов в финансовых органах.
5. Объекты бюджетного учета.
6. Организация синтетического учета операций по приобретению и выбытию нефинансовых активов в финансовых органах.
7. Методы бюджетного учета: кассовый метод и метод начислений, их отличия.
8. Годовое заключение счетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
9. План счетов бюджетного учета, его особенности.
10. Счета бюджетного учета по учету операций с обязательствами, применяемые финансовыми органами.
11. Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров казенных учреждений.

12. Счета бюджетного учета по учету операций с обязательствами, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
13. Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
14. Счета бюджетного учета по учету расходов бюджетов в безналичной и наличной формах, применяемые финансовыми органами и органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
15. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения.
16. Счета бюджетного учета по учету денежных средств бюджетов, применяемые финансовыми органами.
17. Счета бюджетного учета по учету бюджетных ассигнований.
18. Счета бюджетного учета, применяемые финансовыми органами и органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, для учета операций по годовому заключению счетов.
19. Правовые основы организации бюджетного учета.
20. Счета бюджетного учета по учету денежных средств бюджетов, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
21. Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу казенного учреждения и их выбытия.
22. Счета бюджетного учета по учету лимитов бюджетных обязательств.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в казенных учреждениях.
24. Организация синтетического и аналитического учета в казенных учреждениях.
25. Учет расчетов по оплате труда и удержаниям из выплат по оплате труда, расчетов с депонентами.
26. Организация аналитического учета денежных средств бюджетов.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты.
28. Организация учета нефинансовых активов в казенном учреждении.
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостаткам.
30. Организация учета поступления основных средств, их внутреннего перемещения, выдачи в эксплуатацию и выбытия.
31. Начисление амортизации основных средств, порядок ее учета.
32. Оформление документов поступления и выдаче наличных денежных средств в кассу казенного учреждения и их выбытия.
33. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных и активов.
34. Учет расчетов по доходам и выданным авансам.
35. Организация синтетического и аналитического учета произведенных активов.
36. Доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям и их учёт.
37. Организация синтетического учета материальных запасов.
38. Оформление документов по учету денежных средств казенного учреждения на счетах.
39. Счета бюджетного учета, применяемые казенными учреждениями, для учета операций по годовому заключению счетов.
40. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия произведенных активов.
41. Формы месячной, квартальной и годовой отчетности казенных учреждений.
42. Функции бухгалтерских служб финансовых органов.
43. Задачи бюджетного учета в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
44. Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений.

45. Функции бухгалтерских служб финансовых органов.
46. Отчетность казенных учреждений, ее понятие, виды, формы
47. Порядок исправления ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета.
48. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выдачи в эксплуатацию и списания материальных запасов.
49. Учет расчетов казенного учреждения с поставщиками и подрядчиками.
50. Структура номера счета бюджетного учета.
51. Учет финансового результата в финансовых органах.
52. Документальное оформление движения основных средств казенного учреждения.
53. Учет финансового результата в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
54. Документальное оформление движения материальных запасов бюджетного учреждения.
55. Функции бухгалтерских служб органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
56. Документальное оформление движения нематериальных и активов.
57. Порядок и сроки составления бюджетной отчетности в финансовых органах.
58. Оформление кассовых документов по учету поступления наличных денежных средств в кассу казенного учреждения и их выбытия.
59. Порядок и сроки составления бюджетной отчетности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
60. Счета бюджетного учета по учету расходов бюджетов в безналичной и наличной формах, применяемые финансовыми органами и органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов

Типовые задания:

1. Отразить в учете операции по движению нематериальных активов в БФЭК в январе текущего года.:

1. Включена стоимость консультационной услуги в затраты по приобретению компьютерного программного обеспечения на основании предъявленного счета

2. Начислена амортизация на наукоемкие промышленные технологии

3. На основании акта на списание объектов нематериальных активов списана остаточная стоимость НИОКР в результате пожара.

2. Отразить в учете операции по движению основных средств в БГТИ:

1. Отражены затраты по доставке легкового автомобиля при его приобретении.

2. Начислена амортизация на здание гаража

3. На основании акта списан диван на сумму остаточной стоимости вследствие непригодности.

3. Отразить в учете операции по движению денежных средств кассе в Бузулукского строительного колледжа на основании отчета кассира Петровой Б.Б.:

1. Поступили денежные средства с лицевого счета на выплату зарплаты и стипендии по заявке на получение наличных денежных

2. Выдана зарплата по платежной ведомости.

3. Выдана стипендия на основании платежной ведомости.

4. Отразить в учете операции по движению произведенных активов:

1. Отражены затраты по договору по приобретению земельного участка.

2. Принят к учету на основании акта земельный участок.

3. Списан водоносный пласт в связи с невозможностью дальнейшего использования.

5. Отразить в учете операции по движению материальных запасов в МУЗ ЦГБ:

1. Списаны на основании акта непригодные бинты.

2. Оприходованы по накладной пельмени, приобретенные через подотчетное лицо.

3. Строительные материалы переданы со склада в строительство здания.

6. Составить корреспонденцию счетов при выдаче аванса, сделать необходимые расчеты, заполнить документы (авансовый отчет).

7. Составить корреспонденцию счетов, расходный кассовый ордер на выдачу под отчет Симоновой Т.А. по кассовым операциям колледжа промышленности и транспорта за 29 марта.

Исходные данные.

С лицевого счета поступило финансирование в пределах утвержденных ЛБО; в кассу учреждения кассиром оприходованы ДС:

- на выдачу под отчет Симоновой Т.А. для приобретения канцелярских товаров.

- на выплату стипендии.

Из кассы выдано:

стипендия студентам колледжа.

8. Выполнить функции работника бухгалтерии центра дополнительного образования детей - составить бухгалтерские записи по следующим операциям за 3 марта текущего года.:

1. Приняты бюджетные обязательства по оплате коммунальных услуг получателем бюджетных средств на основании уведомления.

2. Отражены суммы ЛБО по приобретению музыкальной аппаратуры, ранее находившиеся в пути.

3. Отражены суммы ЛБО по расходам по услугам связи, находящиеся в пути.

9. Выполнить функции кассира по оформлению расходного кассового ордера по следующим данным:

В БГТИ выдано под отчет электрику Хабарову И.И. 3450 руб на приобретение лампочек по паспорту 3403 №159075 выдан ОВД г.Бузулук 30.08.2000г.

10. Отразить операции по перечислению денежных средств с лицевого счета Бузулукского строительного колледжа для наличных выплат:

1. на выплату суточных.

2. на выплату стипендии.

3. на приобретение канцтоваров.

11. Выполнить функции работника бухгалтерии министерства здравоохранения по Оренбургской области - составить бухгалтерские записи по следующим операциям за январь текущего года.:

1. Получены распорядителем бюджетных средств суммы ЛБО по расходам по оплате коммунальных услуг по уведомлению №4 от 12 января - 2500 руб.
2. Распределены суммы ЛБО по расходам по прочим услугам получателю бюджетных средств на основании расходного расписания №3 от 15 января - 12000 руб.
3. Отражены у распорядителя бюджетных средств суммы ЛБО по прочим расходам, ранее находившихся в пути на основании уведомления №5 от 15 января - 10000 руб.

12. Отразить в учете операции по выполнению обязательств в Бузулукском строительном колледже за февраль текущего года.:

1. Начислена оплата труда штатным сотрудникам на основании расчетно-платежной ведомости № 3-30000 руб.

2. Начислена стипендия на основании расчетной ведомости №5- 3000 руб.

3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.
2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.
3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.
4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.
2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
3. На оценку «3» - студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.